

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ GIAO THỦY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 06/TB-TTHĐND

Giao Thủy, ngày 16 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

**Lịch tiếp công dân năm 2026 của Thường trực HĐND xã,
hai Ban HĐND xã và đại biểu HĐND xã Giao Thủy
(Thực hiện từ tháng 01/7/2026 đến tháng 31/12/2026)**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/NQ-UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân (HĐND) và đại biểu HĐND các cấp;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết số 16/NQ-TTHĐND ngày 22/4/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Giao Thủy về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

Thường trực HĐND xã thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã và đại biểu HĐND xã cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN

Thực hiện tiếp công dân định kỳ, vào ngày thứ Năm, tuần thứ 2 và tuần thứ 4 hàng tháng, trong giờ hành chính.

Trường hợp ngày tiếp công dân trùng với ngày lễ hoặc có công tác đột xuất thì có thể chuyển lên trước hoặc sau 1 ngày của ngày tiếp công dân đó. Nếu trường hợp không bố trí tiếp công dân theo lịch trên, sẽ thông báo cụ thể tại phòng tiếp công dân và đăng trên cổng thông tin điện tử của xã.

Buổi sáng: Bắt đầu từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

Buổi chiều: Bắt đầu từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

II. ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG, LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Địa điểm tiếp công dân:

1.1. Đối với Thường trực HĐND xã và Trưởng, phó các Ban HĐND xã: Sẽ thực hiện tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân của Đảng ủy - HĐND - UBND xã Giao Thủy.

(Ngõ 82 Đường Trần Nhân Tông, xã Giao Thủy, tỉnh Ninh Bình)

1.2. Đối với đại biểu HĐND xã: Sẽ thực hiện tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân nơi đại biểu ứng cử tại Nhà văn hóa thôn.

2. Lịch tiếp công dân

2.1. Đối với Thường trực HĐND xã và hai Ban HĐND xã:

(Có lịch tiếp công dân chi tiết kèm theo)

2.2. Đối với đại biểu HĐND xã:

(Thực hiện theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã)

3. Nội dung buổi tiếp công dân:

Tiếp nhận, lắng nghe, ghi nhận các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của công dân liên quan đến việc thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nghị quyết của HĐND xã; tổng hợp, chuyển đến cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, giải quyết; đồng thời phục vụ hoạt động giám sát của HĐND xã đối với các vấn đề cử tri quan tâm, và kiến nghị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo lịch tiếp công dân trên hệ thống truyền thanh xã, đăng tải trên cổng thông tin điện tử của xã; đồng thời niêm yết công khai tại Trụ sở tiếp công dân của Đảng ủy - HĐND - UBND xã và các địa điểm tiếp công dân tại nơi ứng cử của đại biểu HĐND xã (Nhà văn hóa thôn).

Chỉ đạo chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu phục vụ tiếp công dân trên cơ sở danh sách đăng ký của công dân và các đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã gửi đến Thường trực HĐND xã; rà soát, phân loại nội dung, xác định rõ thẩm quyền xử lý, bảo đảm việc tiếp công dân được thực hiện đúng quy định của pháp luật, kịp thời, hiệu quả.

2. Các Ban HĐND xã

Chủ trì nghiên cứu, phối hợp với UBND xã, Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất nội dung tiếp công dân của Thường trực HĐND xã theo lĩnh vực phụ trách.

Tham gia tiếp công dân khi được phân công; phối hợp xem xét, làm rõ các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.

Hướng dẫn công dân thực hiện quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật; giải thích, cung cấp thông tin cần thiết trong phạm vi thẩm quyền.

3. Văn phòng HĐND - UBND xã

Tham mưu, đề xuất; chuẩn bị đầy đủ nội dung, chương trình và các điều kiện cần thiết để Thường trực HĐND xã, đại biểu HĐND xã thực hiện việc tiếp công dân theo quy định; cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan khi được yêu cầu.

Tổng hợp, báo cáo Thường trực HĐND xã về tình hình, kết quả tiếp công dân của HĐND xã và đại biểu HĐND xã theo định kỳ và đột xuất.

Tiếp nhận, phân loại, xử lý ban đầu đối với đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả giải quyết đơn thư; định kỳ báo cáo Thường trực HĐND xã.

4. Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND xã

4.1. Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã:

Đề xuất lịch tiếp công dân của các đại biểu trong tổ; báo cáo Thường trực HĐND xã để xem xét, bố trí và bảo đảm các điều kiện thực hiện; đôn đốc, theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân của các đại biểu theo quy định; tổng hợp kết quả tiếp công dân định kỳ hằng tháng, hằng quý của tổ, báo cáo Thường trực HĐND xã.

4.2. Đại biểu HĐND xã:

Thực hiện nghiêm lịch tiếp công dân do Thường trực HĐND xã ban hành; chịu sự phân công của tổ trưởng tổ đại biểu HĐND; tiếp nhận, lắng nghe, ghi nhận đầy đủ ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cử tri; kịp thời chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền và báo cáo Thường trực HĐND xã theo quy định; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của đại biểu dân cử, đồng thời theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết.

5. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các ngành

Tham gia tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Thường trực HĐND xã.

Trường hợp không thể tham dự phải báo cáo Thường trực HĐND xã và cử cấp phó tham dự thay; chịu trách nhiệm về nội dung được phân công.

Phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu; tham gia giải trình, làm rõ các nội dung liên quan đến lĩnh vực quản lý khi được yêu cầu.

Công an xã chủ trì bố trí lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự tại các buổi tiếp công dân; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý theo quy định pháp luật đối với các hành vi vi phạm, gây rối trật tự công cộng, xâm phạm tính mạng, sức khỏe, nhân phẩm, danh dự của tổ chức, cá nhân, hủy hoại tài sản.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức thành viên

Chủ động nắm bắt tình hình địa bàn, dư luận xã hội; tăng cường tham gia đôn đốc, giám sát và thực hiện phản biện xã hội theo chức năng, nhiệm vụ.

Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật; hướng dẫn đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện quyền, nghĩa vụ theo đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là Thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã và đại biểu HĐND xã Giao Thủy. Thường trực HĐND xã đề nghị các Ban HĐND xã, các Tổ đại biểu HĐND xã và đại biểu HĐND xã căn cứ nội dung Thông báo, chủ động sắp xếp thời gian, tham gia tiếp công dân đầy đủ, đúng quy định; đồng thời thực hiện nghiêm túc trách nhiệm tiếp công dân theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

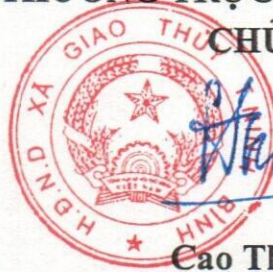
Thông báo này được niêm yết tại Trụ sở tiếp công dân và đăng tải trên cổng thông tin điện tử xã Giao Thủy./. *Qaf*

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã (để B/c);
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Công an xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Trang thông tin điện tử của xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Cao Thành Nam



PHỤ LỤC 01
LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

(Kèm theo thông báo số 06/TB-TTHĐND ngày 16/6/2026
của Thường trực HĐND xã Giao Thủy)

TT	Thời gian	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị
1	09/07/2026	Nguyễn Văn Diễn	UVBTV- Phó Chủ tịch HĐND
2	23/07/2026	Đoàn Thị Thảo	Trưởng Ban Kinh tế - ngân sách
3	13/08/2026	Cao Thị Kim Tuyền	Trưởng Ban VH - XH
4	27/08/2026	Phan Văn Sơn	Phó Ban VH - XH
5	10/09/2026	Trần Văn Tiềm	Phó Ban Kinh tế - ngân sách
6	24/09/2026	Nguyễn Văn Diễn	UVBTV- Phó Chủ tịch HĐND
7	08/10/2026	Đoàn Thị Thảo	Trưởng Ban Kinh tế - ngân sách
8	22/10/2026	Cao Thị Kim Tuyền	Trưởng Ban VH - XH
9	12/11/2026	Phan Văn Sơn	Phó Ban VH - XH
10	26/11/2026	Trần Văn Tiềm	Phó Ban Kinh tế - ngân sách
11	10/12/2026	Nguyễn Văn Diễn	UVBTV- Phó Chủ tịch HĐND
12	24/12/2026	Đoàn Thị Thảo	Trưởng Ban Kinh tế - ngân sách

OK